

В този модул са описани промените и допълненията, направени във версия Hippocrates-GP 5.168!

• **е-Услуги НЗИС**

- Добавена е възможност за издаване на *електронен преглед (е-Преглед)*.
Както обикновено, комуникацията с НЗИС се извършва с налична интернет връзка и валиден електронен подпис.

Кратко видео за начина на работа, можете да изгледате тук: **е-Преглед**

- * Оформянето на *е-Преглед* все още не е със задължителен характер;
- * Понятието *е-Преглед* обхваща издаването на амбулаторен лист и съответните бланки и дейности към него и не се отнася само за прегледите по НЗОК;
- * Отпечатването на хартия на бланките и подпис на пациента на АЛ, все още не е отпаднало;
- * При осъществяване на комуникация с НЗИС ще излиза индикация между надписите АЛ и НРН по този начин 
- * На бланка *Амбулаторен лист* (АЛ) е добавено поле за национален референтен номер (*НРН*), с който номер прегледа се идентифицира в НЗИС:

АЛ

НРН

№

4

22.03.2022

час

16:38

- * Бутоните *"Запиши"* и *"Отказ"* са активни само в режим на редакция на АЛ;

Амб. Лист

Нов

Редактиране

Изтриване

На бял лист

Запиши

Отказ

Опресни

Изход

Избор

Екран

Назад

Напред

Експорт в PDF

Празна бланка

GDPR декларация

- * Когато запишете АЛ, върху който работите, бутоните ще се трансформират по следният начин:

Амб. Лист

Нов

Редактиране

Изтриване

На бял лист

НЗИС

КЕП

Опресни

Изход

Избор

Екран

Назад

Напред

Експорт в PDF

Празна бланка

GDPR декларация

- * Основно се работи с менюто, което се показва, при натискане на стрелката между бутоните *"НЗИС"* и *"КЕП"*;

На бял лист

НЗИС

КЕП

Опресни

Изход

Избор

ПЕНСИОН

Пациент

Асен К

Адрес: гр. (с

Изпращане на готов преглед

Отваряне на преглед

Затваряне на преглед

Редактиране на преглед

Анулиране на преглед

Добавяне на болничен лист

Специален екран

1. Оформяне на е-Преглед:
Вариант 1

Издавате амбулаторен лист, както сте го правили до момента, след което кликате на стрелката между бутоните *"НЗИС"* и *"КЕП"* и избирате *Отваряне на преглед*;

До полето с пореден номер на АЛ ще се появи статус **Отворен**;

Полето НРН се попълва с номер получен от НЗИС и светва в жълто;

Ако трябва да издадете бланки към прегледа, се добавят необходимите по познатият до сега начин за всяка бланка;

След като сте сигурни, че всичко към прегледа е готово и записано. Кликате отново на стрелката до НЗИС бутона и избирате *Затваряне на преглед*

Ще се получи статус **Затворен** и полето с НРН ще свети в зелено.

Трябва да имате предвид, че когато работите с включена опция за спазване на минути между прегледите, затварянето на прегледа трябва да се случи във времето, в което изтича той. В противен случай ще се появи следната грешка: "Датата на затваряне е преди датата на отваряне".

Н.В.!
Ако издавате преглед, към който има болничен лист (БЛ), трябва, след като затворите АЛ, да изберете от менюто за НЗИС - *Добавяне на болничен лист*.

Вариант 2

Този вариант е за случаите, когато нямате интернет и се наложи да изпратите прегледа в последствие, след като имате налична интернет връзка. Оформяте прегледа, както до сега: Издава се амбулаторен лист, бланки към него и т.н. След като имате налична интернет връзка кликате на стрелката между бутоните *"НЗИС"* и *"КЕП"* и избирате *Изпращане на готов преглед*;

Ще получи НРН, статус **Затворен** и полето с НРН ще свети в зелено.

Н.В.!

Ако издавате преглед, към който има БЛ, трябва, след като изпратите прегледа, да изберете от менюто за НЗИС - *Добавяне на болничен лист*.

2. Редактиране на е-Преглед

Ако се наложи редакция на е-Преглед, се позиционирате на конкретният преглед, направете нужната корекция на АЛ или бланка към него, след което избирате от менюто за НЗИС - *Редактиране на преглед*.

3. Анулиране на е-Преглед

Ако поради някаква причина прегледа, който сте направили трябва да отпадне и Вие вече сте го изпратили към НЗИС, т.е. има НРН, то този преглед се анулира от менюто на НЗИС - *Анулиране на преглед*. **Имайте предвид, че преди да извършите това действие, трябва всички бланки към прегледа да са също анулирани.**

След протичане на процеса *анулиране* в НЗИС, полето с НРН свети в червено и се визуализира статус **Анулиран**.

N.B.! Тези прегледи не могат да се изтриват от програмата и фигурират като история.

4. Грешки при оформянето на е-Преглед

Ако в оформянето на прегледа имате допуснати грешки, то при опит за изпращане на АЛ ще излезне индикация с *камбанка*; В този случай ще трябва да отворите менюто на НЗИС, да посочите реда **Възникнали проблеми** и ще се покаже списък с грешки, които трябва да се поправят.

Хипократ 5.168 - [Преглед на пациент:]

ДейностиСписъциНоменклатуриФинансиСправкиСервизИнструментиИмпорт/ЕкспортGDPR-ДАСигурностПомощ

Амб. ЛистНовРедактиранеИзтриванеНа бял листНЗИСКЕПОпресниИзходИзборЕкранНазадНапредЕкспорт в PDFПразна бланкаGDPR декларация

Избор на пациент

Прегледи

Минали прегледи

- Амбулаторен лист
- Медицинско напр.
- Мед. напр./Искане за
- Искане за образно изслед.
- Медико-диагн. напр.
- Изследвания
- Манипулации
- Безплатни рецепти
- Зелени рецепти
- Жълти рецепти
- Рецепти
- НЗИС-Бели рецепти
- Лична Здравно-Профилак.
- Болничен лист
- Бързо Известие
- Имунизации
- Медицинска бележка
- Цитонамзка
- Рег. карта за проф. прегл.
- Мед. напр. за ТЕЛК
- Антропометрия
- Анкетна карта

Валиден

Опечатай

ОК заплаща

ПЕНСИОНИ

Пациент

ИЗПРАЩАНЕ НА ГОТОВ ПРЕГЛЕД

Отваряне на преглед

Затваряне на преглед

Редактиране на преглед

Анулиране на преглед

Добавяне на болничен лист

2201Лекар

РЗОК № зор. район

регистрационен номер на лечебното заведение

УИН на лекаря

УИН на заместващия/нает лекар

код на държава

наетзаместващ

Адрес: гр. (с. Ул. ул. 60

ж.к. бл. Вх. ем. ан.

Не фигурира в съсловния регистър

Възникнали проблеми

Специален екран

код специалност

име и фамилия

ALNRH№428.03.2022час17:51

попълва се от лекар специалист

към направление (бл. 3, бл. 3А, бл. 6) Bug бл. №munom gama

отрегистрационен номер на лечебното заведениеУИН на лекарякод спец. заместващ/наетУИН на заместващия/нает лекар

амбулаторен лист от първично посещение при СИМП №: gama

Пример: Ако излиза грешка от типа **"Не можах да взема токен"**, може да опитате да преизберете електронният си подпис от иконката .

5. Други

Менюто *Специален екран* се използва в случаите, когато имате проблем, който трябва да се идентифицира от екип Хипократ и за Вас е неприложим