

В този модул са описани промените и допълненията, направени във версия Hippocrates-GP 5.157!

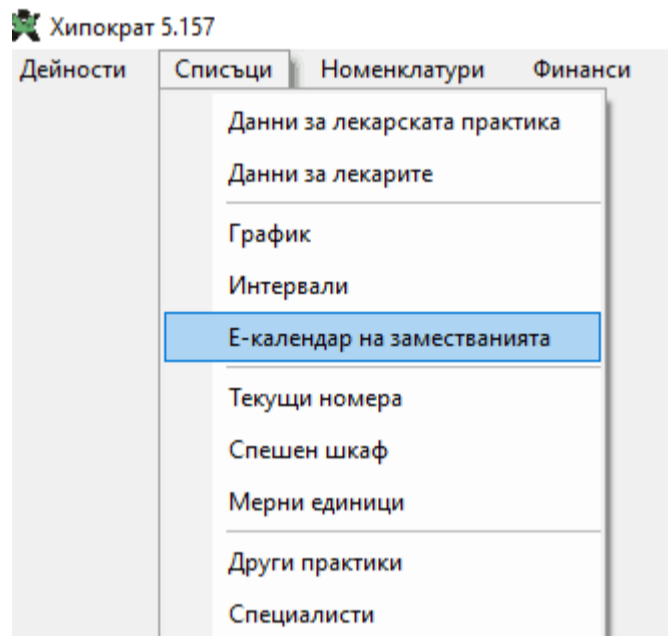
• еУслуги НЗИС

- Реализирана е услуга еКалендар на заместванията. Календарът за заместване работи индивидуално за всеки лекар и първоначално той е празен. Лекар може да задава в своя календар периоди на заместване от други лекари с роля "заместник" или "нает лекар", като тези периоди се задават за конкретно лечебно заведение и специалност.

Целта на календара за замествания е да позволи на лекар-титуляр и неговите заместници да работят свободно и споделено със създадени от тях медицински е-документи в НЗИС.

Всички лекари-титуляри следва да се погрижат за навременното и коректно актуализиране на своите календари за замествания в НЗИС. Моля обърнете внимание, че на този етап календарът няма отношение към системите на НЗОК и подаването на сходна информация към нея.

За да въведете нов календар на заместване изберете **Списъци->Е-календар на заместванията**.



След избор от менюто на **"Е-календар на заместванията"** се зарежда следната форма:

Е-календар на заместванията

Лекар Име . Фамилия УИН : 1111111111

Търсене

Промяна на подпис

Заместван от Замества

Период на календара от 03.12.2021 до

Справка от НЗИС

Лекар	УИН	Лечебното заведение	Специалност	Роля
Заместван от				

Замества Заместван от

Заместване

Добави заместване Изтрий заместване Изтрий избраният период Затвори

За да добавите нов период на заместване, натиснете бутона **"Добави заместване"** и ще се появи следната форма на екрана.

Е-календар на заместванията

Лекар Име . Фамилия УИН : 1111111111

Промяна на подпис

Добавяне на период

Заместване
 Заместван от Замества

Лекар УИН Специалност

Период на заместване от до дата

Роля Лечебно заведение

Приеми

Изберете **"Заместван от"** и попълнете **"Лекар"** - името на заместника или наетия лекар (данните от падащото меню се взимат от **Списъци->Данни за лекарите**), **"Период на заместване от"** и **"до дата"** и **"Роля"** – заместващ или нает лекар.

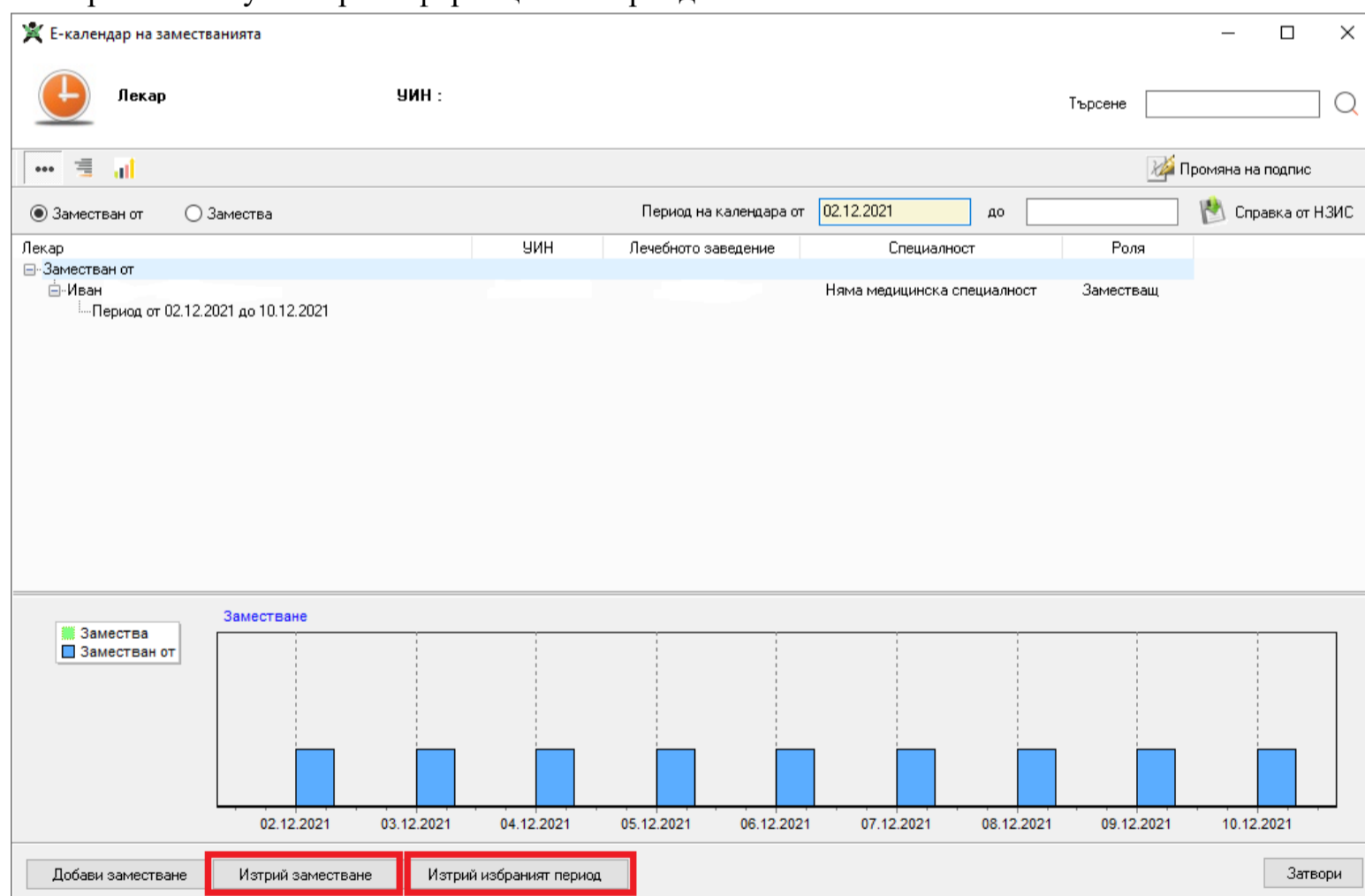
Позволява се добавяне на повече от един период на заместване, като един период включва всички дни (работни и неработни) на и между датите, посочени в полета **"Период на заместване от"** и **"до дата"**.

Крайната дата на даден период на заместване не може да бъде по-късно от една година след датата на изпращане на заявката към НЗИС.

Важно!!!: Системата не позволява коригиране на дати за заместване, които са вече в миналото.

За да добавите даден период към календара за замествания, попълнете полетата на екрана и натиснете бутона **"Приеми"**. Ще се появи формата за избор на сертификат и след успешна идентификация с подписа и успешно въведен ПИН, данните за заместването и периода се изпращат успешно към НЗИС.

На екрана се визуализира информация за периода на заместването.



В календара се позволява както добавяне, така и премахване на периоди на заместване. За да премахнете заместване за даден период по дни, а не целия период на заместване, натиснете бутона „Изтрий заместване“. На екрана ще се появи същата форма както за добавянето на периода, но с надпис „Премахване на период“.

Посочете периода, за който искате да премахнете заместването, ако е само един ден, изберете конкретния ден, ако са повече дни, посочете периода и натиснете бутона "**Приеми**".

Ако искате директно да изтриете целия период, маркирайте периода и натиснете бутона "**Изтрий избрания период**". Ще се появи формата за избор на сертификат и след успешна идентификация с подписа и успешно въведен ПИН, данните за премахването на заместването за избрания период се изпращат успешно към НЗИС.

Важно!!!: Когато лекар-титуляр или заместващ лекар създават е-документи, НЗИС ще провери за активен период на заместване според тези критерии, преди да позволи създаването на документа. Затова за групови практики с наети лекари и заместници, където има наличие на заместване, силно препоръчваме преди да започнете работа титулярът първо да въведе календар на заместване, а заместниците първо да изберат **Списъци->Календар на заместванията** и да направят справка от бутона „**Справка НЗИС**“ -Справка за преглед на активни замествания и заместници за даден лекар и тогава започнете работа.

Натиснете бутона "**Справка НЗИС**". С тази справка медицинско лице с валиден УИН може да извлече актуална информация за своя календар за замествания. Резултата включва две различни секции, чиито наличие зависи от информацията в НЗИС:

Заместван от:

- Списък със заместващи лекари и периодите, за които заместването е зададено;

Замества:

- Списък със лекари-титуляри, които лекаря замества, както и периодите на заместване.

Справката по подразбиране се прави от текущата дата. Позволява се и задаване на интервал от време чрез полетата "**Период на календара от**" и "**до**", като резултатите ще бъдат филтрирани между тези дати.

Трябва да се има предвид, че при изпращане или анулиране на документи към НЗИС програмата автоматично ще провери за съответстващ период на заместване в календара на лекар-титуляр и ще откаже заявката, ако не намери такава информация.

Кратка видеоинструкция за въвеждане на заместване, можете да изгледате тук: [Календар на заместванията](#)

Правилно попълнен календар за замествания отключва следните функционалности във всички свързани модули в НЗИС:

- Заместващ лекар може да изпраща е-документи с посочен лекар титуляр само, ако в календара за замествания има съответния активен период спрямо датата на създаване на документа.
- Всички е-документи, създадени с посочен лекар-титуляр, принадлежат на този лекар титуляр, независимо дали е-документите са изпратени лично или от негови заместници.
- Лекарят-титуляр винаги има достъп до е-документите, създадени от негови заместници, независимо, дали периода на заместване е изтекъл.
- Заместващ лекар винаги има достъп до е-документите на лекаря-титуляр за своя активен период на заместване, независимо дали те са създадени лично от него или от други негови заместващи лекари.
- Заместващ лекар продължава да има достъп до е-документи, създадени от него за посочен лекар-титуляр, дори след изтичане на периода на заместване.