

В този модул са описани промените и допълненията, направени във версия Hippocrates-S 5.138!

• е-Услуги НЗИС

- Добавена е възможност за издаване на *електронен преглед (е-Преглед)*.

Както обикновено, комуникацията с НЗИС се извършва с налична интернет връзка и валиден електронен подпис.

Кратко видео за начина на работа, можете да изгледате тук: [е-Преглед](#)

* Оформянето на *е-Преглед* все още не е със задължителен характер;

* Понятието *е-Преглед* обхваща издаването на амбулаторен лист и съответните бланки и дейности към него и не се отнася само за прегледите по НЗОК;

* Отпечатването на хартия на бланките и подпис на пациента на АЛ, все още не е отпаднало;

* При осъществяване на комуникация с НЗИС ще излиза индикация между надписите АЛ и НРН по този начин



* На бланка *Амбулаторен лист* (АЛ) е добавено поле за национален референтен номер (*НРН*), с който номер прегледа се идентифицира в НЗИС:

АЛ	НРН		№	4	22.03.2022	час	16:38
----	-----	----------------------	---	--------------------------------	------------	-----	------------------------------------

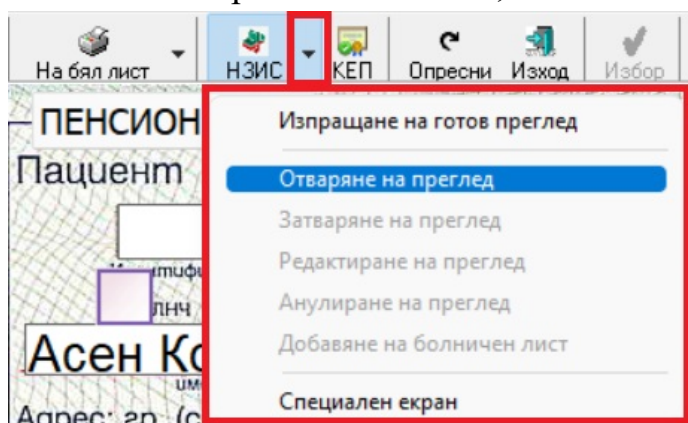
* Бутоните "*Запиши*" и "*Отказ*" са активни само в режим на редакция на АЛ;



* Когато запишете АЛ, върху който работите, бутоните ще се трансформират по следният начин:



* Основно се работи с менюто, което се показва, при натискане на стрелката между бутоните "*НЗИС*" и "*КЕП*";



1. Оформяне на е-Преглед:

Вариант 1

Издавате амбулаторен лист, както сте го правили до момента, след което кликате на стрелката между бутоните "*НЗИС*" и "*КЕП*" и

избирате *Отваряне на преглед*;

До полето с пореден номер на АЛ ще се появи статус **Отворен**;

Полето НРН се попълва с номер получен от НЗИС и светва в жълто;

Ако трябва да издадете бланки към прегледа, се добавят необходимите по познатият до сега начин за всяка бланка;

След като сте сигурни, че всичко към прегледа е готово и записано. Кликате отново на стрелката до НЗИС бутона и избирате **Затваряне на преглед**.

Ще се получи статус **Затворен** и полето с НРН ще свети в зелено.

Трябва да имате предвид, че когато работите с включена опция за спазване на минути между прегледите, затварянето на прегледа трябва да се случи във времето, в което изтича той. В противен случай ще се появи следната грешка: "Датата на затваряне е преди датата на отваряне".

N.B.!

Ако издавате преглед, към който има болничен лист (БЛ), трябва, след като затворите АЛ, да изберете от менюто за НЗИС - **Добавяне на болничен лист**.

Вариант 2

Този вариант е за случаите, когато нямате интернет и се наложи да изпратите прегледа в последствие, след като имате налична интернет връзка.

Оформяте прегледа, както до сега: Издава се амбулаторен лист, бланки към него и т.н. След като имате налична интернет връзка кликнете на стрелката между бутоните **"НЗИС"** и **"КЕП"** и избирате **Изпращане на готов преглед**;

Ще получи НРН, статус **Затворен** и полето с НРН ще свети в зелено.

N.B.!

Ако издавате преглед, към който има БЛ, трябва, след като изпратите прегледа, да изберете от менюто за НЗИС - **Добавяне на болничен лист**.

2. Редактиране на е-Преглед

Ако се наложи редакция на е-Преглед, се позиционирате на конкретният преглед, направете нужната корекция на АЛ или бланка към него, след което избирате от менюто за НЗИС - **Редактиране на преглед**.

3. Анулиране на е-Преглед

Ако поради някаква причина прегледа, който сте направили трябва да отпадне и Вие вече сте го изпратили към НЗИС, т.е. има НРН, то този преглед се анулира от менюто на НЗИС - **Анулиране на преглед**. **Имайте предвид, че преди да извършите това действие, трябва всички бланки към прегледа да са също анулирани.**

След протичане на процеса **анулиране** в НЗИС, полето с НРН свети в червено и се визуализира статус **Анулиран**.

N.B.! Тези прегледи не могат да се изтриват от програмата и фигурират като история.

4. Грешки при оформянето на е-Преглед

Ако в оформянето на прегледа имате допуснати грешки, то при опит за изпращане на АЛ ще излезне индикация с **камбанка**;

В този случай ще трябва да отворите менюто на НЗИС, да посочите реда **Възникнали проблеми** и ще се покаже списък с грешки, които трябва да се поправят.

Дейности Списъци Номенклатури Финанси Справки Сервиз Инструменти Импорт/Експорт GDPR-ДА Сигурност Помощ

Амб. Лист Нов Редактиране Изтриване На бял лист НЗИС КЕП Опресни Изход Избор Екран Назад Напред Експорт в PDF Празна бланка GDPR декларация

Избор на пациент Прегледи

Минали прегледи

- Амбулаторен лист
- Медицинско напр.
- Мед. напр./Искане за
- Искане за образно изслед.
- Медико-диагн. напр.
- Изследвания
- Манипулации
- Безплатни рецепти
- Зелени рецепти
- Жълти рецепти
- Рецепти
- НЗИС-Бели рецепти
- Лична Здравно-Профилакс.
- Болничен лист

Валиден Опечатан

ПЕНСИОНЕР

Пациент

Израждане на готов преглед

Отваряне на преглед

Затваряне на преглед

Редактиране на преглед

Анулиране на преглед

Добавяне на болничен лист

Име

Адрес: гр. (с. ул. ул. 60

ж.к. бл. вх. ем. ап.

22 01

РЗОК № зор. район.

Лекар

регистрационен номер на лечебното заведение

УИН на лекаря

код на държава

нает заместващ

УИН на заместващия/нает лекар

име и фамилия

код специалност

№ 2

AL HPH

№ 4

28.03.2022

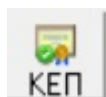
час 17:51

Възникнали проблеми

Не фигурира в съловния регистър

Специален екран

Пример: Ако излиза грешка от типа **"Не можах да взема токен"**, може да опитате да произберете електронният



си подпис от иконката

5. Други

Менюто **Специален екран** се използва в случаите, когато имате проблем, който трябва да се идентифицира от екип Хипократ и за Вас е неприложимо.