В този модул са описани промените и допълненията, направени във версия Hippocrates-S 5.139!

- Анекс към НРД 2020-22
- Актуализирани печатни форми на бланки;
- Актуализирани номенклатури.

### • е-Услуги НЗИС

Във връзка с анекс към НРД 2020-22 и създадена възможност от НЗИС, са добавени следните функционалности в: **А)** Дейности->Прегледи

- Извличане на *е-Направления*, чрез които в последствие се оформя *е-Преглед*.
- 1. От Входящи->Направления избирате стрелката на Нов и избирате Взимане МН от НЗИС



2. От новопоявилият се прозорец въвеждате НРН на пациента;



3. Зареждат се данни за направлението;

M			<u> </u>		14 /5 /			
Деиности Списъц С Ф Търсене Нов	и Номенклатури • ? Редактиран	входящи Финанси к ие Изтриване	справки Сервиз Х апис Отказ	Инструменти Потвърждение	Импорт/Експорт <u>(</u> Маход	орыны 🔤 Сигу	урност Помощ	- 6
одящи направления към	гекущия пациент						_	
мер Дата 999993 01.06.2022	MKE MKE2 C 110 Ba	рок. Вид бланка алидно бланка 3	1омер на анб. лист   Η 999939	омер на касова белех	ακ <u>a</u> ΝRΝ 22152D0001C5	NZIS_STATUS	Пациент Избери ЕГН Име: РЗОК 21 GDPR декларация Направление Вид бланка: Тип на направлениет Номер на направлениет Номер на амбулаторен Дата на издаване: Час на издаване: Час на издаване: МКБ: II0 Към специалист: Ендо Изпращащ лекар Избери лекар Тод ЕГН: УИН на заместник: Диагнозк	Район:     09       бланка 3     ✓       1.0стро заболяване и ✓     999993       лист:     999993       01.062022     01.062022       суринология и болести ⊢     ✓       ор Кумчев     УИН:     2200000:       уин:     2200000:     ✓

4. От Дейности->Прегледи на пациенти избирате Нов и данните за взетото направление се попълват автоматично;

5. Попълвате необхоримите реквизити, записвате и отваряте е-Преглед по познатият вече начин.

Напомняме, че изпращането на *е-Преглед* към НЗИС е вече реализирано, като информация за него, можете да намерите тук.

## N.B.!

- Силно препоръчително е да работите в реално време и да ви е изключена опцията в Сервиз->Опции->Прегледи->Амбулаторен лист->Минути между прегледите->Включи автоматичното попълване на часа и минутите.
За сега няма проверка и можете да се възползвате от изпращането на готов преглед в края на работния ден, но не е известно, кога тази възможност ще бъде ограничена или контролирана от съответните институции.

- Все още няма определен срок, колко време може да е отворен **е-Прегледа**, така че той може да остане отворен докато пациента не се върне с изследванията (ако има пуснати такива) или ако знаете, че ще се наложи промяна и след като нанесете всички корекции, да го затворите. Затварянето не трябва да е по-късно от края на отчетния период.

Възможно е и да отворите е-Преглед, издавате **е-Направления**, които изпращате към **НЗИС** или други необходими бланки и да затворите прегледа. Последствие, ако се наложи промяна породена от това, че пациента се е върнал с резултати от изследвания или каквато и да е друга необходимост от корекция, избирате от бутона НЗИС->Редактиране на преглед и изпращате към НЗИС с последните корекции по прегледа.

- Понятието **е-Преглед** не отменя за момента разпечатването на бланка Амбулаторен лист на хартия. Цитат: "2. В ал. 2:

2.1. Точки I – V се изменят така:

"І. "Амбулаторен лист" (бл. МЗ-НЗОК № 1) се издава:

Б. От лекаря от лечебното заведение за СИМП:

Екземпляр от амбулаторния лист на хартиен носител, подписан от лекаря специалист и ЗОЛ, се води по ред, определен от лечебното заведение, към него се прилагат всички медицински документи и се съхранява в кабинета на лекаря. Един екземпляр от попълнения от лекаря от лечебното заведение – изпълнител на СИМП, амбулаторен лист за извършения преглед се предоставя на пациента.

В. От председателя на ЛКК – за всяка извършена експертиза на едно ЗОЛ:

Екземпляр от амбулаторния лист на хартиен носител формира журнала на ЛКК, подреден по хронологичен ред, който се съхранява в кабинета на председателя на ЛКК; вторият екземпляр се изпраща по ЗОЛ до ОПЛ за прилагане към здравното досие. Един екземпляр от попълнения от лекаря от лечебното заведение – изпълнител на ПИМП/СИМП, амбулаторен лист за извършения преглед се предоставя на пациента."

## - Издаване на електронно направление (е-Направление) за: специалист (Бланка 3); МДД (Бланка 4). Предстои - ВСД (Бланка 3А); ТЕЛК (Бланка 6).

За целта са направени следните промени в:

## Направление за специалист (Бланка 3)

Добавена е следната секция, в която се визуализира НРН-то на изпратената към НЗИС информация



Самото Изпращане или при необходимост Анулиране се случва от следното меню:

	🍏 На бял лист	🧳 нзис 🗸	КЕП	<b>с</b> Опресни	<b>я</b> Изход	<b>√</b> Избор	Екран	E	кспорт
p 2	P	Изп	іращан	е на МН		2050	PAREKIKK	22	01
Ĵ	0	Ану	лиране	е на МН		eHmil. (37/2003	00000000 P30KN		agg, phúce
	1019	Спе	циален	н екран			日祖	444	1

При успешно изпращане към НЗИС, полето НРН светва в зелено и се появява надпис Изпратено. При успешно анулиране в НЗИС полето НРН светва в червено и се появява надпис Анулирано.

## Направление за МДД (Бланка 4)

Добавена е следната секция, в която се визуализира НРН-то на изпратената към НЗИС информация,

l⁰	3	HPH	22151C0001BA АЛ	20 VI31	пратен	ю
----	---	-----	-----------------	---------	--------	---

Самото Изпращане или при необходимост Анулиране се случва от следното меню:



При успешно изпращане към **НЗИС**, полето **НРН** светва в зелено и се появява надпис **Изпратено**. При успешно анулиране в **НЗИС** полето **НРН** светва в червено и се появява надпис **Анулирано**.

## Грешки при оформянето на е-Направления

Ако в оформянето на бланките имате допуснати грешки, то при опит за изпращане към НЗИС ще излезне индикация с *камбанка*; В този случай ще трябва да отворите менюто на НЗИС,

да посочите реда Възникнали проблеми и ще се покаже списък с грешки, които трябва да се поправят.



#### Основни понятия

\* При осъществяване на комуникация с НЗИС ще излиза индикация по този начин



Q . + .	1	×	۵.		×	C		1				*	D	<u>C</u>
Амб. Лист Нов	Редактиране	Изтриване	На бял лист	Запиши	Отказ	Опресни	Изход	Избор	Екран	Назад	Напред	Експорт в PDF	Празна бланка	GDPR декларация

\* Когато запишете бланка, върху която работите, бутоните ще се трансформират по следният начин:

🔍 – 🕂 🦯 🧨 – 🧨 🗙 🍏 . Амб. Лист Нов Редактиране Изтриване На бял лист	💐 🚽 🧔 НЗИС КЕП	🦿 🚮 Опресни Изход	Избор Екр	) 🙀 ан Назад	<b>ја</b> ред	🔊 Експорт в PDF	🗋 Празна бланка	GDPR декларация
--	-------------------	----------------------	-----------	-----------------	---------------	--------------------	--------------------	-----------------

\* В случая главно се работи с менюто, което се показва, при натискане на стрелката между бутоните "*H3ИС*" и "*КЕП*".

# Б)Входящи->МДН

1. За да изтеглите *МДН* от *НЗИС* трябва да натиснете на стрелката на *Ново външно МДН* и да изберете *Взимане МДН от НЗИС* 



2. Ще се появи прозорец, в който да въведете НРН-то на пациента. След това данните от направлението ще се заредят автоматично.



3. При сигурност, че ще изпълните *МДН-то* отивате отново на стрелката на *Ново външно МДН* и избирате *Заяви за изпълнение (заключване на МДН)*. По този начин вие ще забраните *МДН-то* да бъде коригирано от изпращащия лекар или пък ще предотвратите допускането на грешка от типа едно *МДН* да се изпълни от две лаборатории.



4. Ако все пак е нужна корекция след заключване, отивате отново на стрелката на *Ново външно МДН* и избирате *Откажи изпълнението (отключване на МДН)*.

<b>ф</b> Ново външ. МДН	•	./ 🗙 Редактиране Изтриване	Запис (
Взимане МД	дн (	от НЗИС	
Откажи изп	ълн	ение (отключване на мдн)	
Специален	екр	ан	

Меню Специален екран в момента е неизползваемо за Вас.

\* Както обикновено, комуникацията с НЗИС се извършва с налична интернет връзка и валиден електронен подпис.